

Bouclair

Opportunité de carrière : Technicien·ne, vérification des ventes

Relevant du Contrôleur, inventaire et audit, le ou la Technicien·ne, vérification des ventes joue un rôle central dans la fiabilité et la précision des transactions financières de nos magasins.

Rigoureux·se et analytique, vous contribuerez à la conformité des opérations, à la prévention des pertes et à la solidité financière de l'organisation.

Responsabilités principales

- Valider quotidiennement les ventes et les modes de paiement, en détectant écarts et anomalies
- Analyser les déficits et excédents, identifier les causes et proposer des solutions correctives.
- Assurer la réconciliation bancaire et le suivi des comptes liés aux ventes.
- Produire des rapports et analyses financières pour soutenir la prise de décision
- Collaborer étroitement avec l'équipe prévention des pertes et les autres départements
- Participer à l'amélioration continue des processus de contrôle interne.

Profil recherché:

- Diplôme collégial en comptabilité ou expérience équivalente.
- 2 à 3 ans d'expérience en comptabilité, idéalement dans le commerce de détail.
- Maîtrise d'Excel et bonne connaissance d'Outlook.
- Expérience sur caisse enregistreuse dans le commerce de détail.
- Bilinguisme français/anglais, requis pour collaborer avec les magasins à travers le Canada.
- Rigueur, autonomie, sens du détail et esprit d'équipe.

Rejoignez une équipe où **votre rigueur et vos compétences analytiques** auront un impact concret sur la performance et la conformité de nos magasins.

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature à l'adresse suivante **hr@bouclair.com**.



Sachez qu'il s'agit d'une version allégée et que la version complète du poste sera remise aux candidat·e·s retenu·e·s.

Bouclair

Career Opportunity: Sales Audits Technician

As a Sales Verification Technician, you are the key person ensuring the accuracy and reliability of store financial transactions.

With your rigor, analytical mindset, and attention to detail, you guarantee compliance with cash policies and procedures while contributing to loss prevention and the proper accounting of sales and inventories.

Key Responsibilities

- Validate daily sales and payment methods, detecting discrepancies and anomalies.
- Analyze shortages and overages, identify causes, and propose corrective solutions.
- Ensure bank reconciliation and follow up on accounts related to sales.
- Produce financial reports and analyses to support decision-making.
- Balance bank deposits with payments received in-store and online.
- Work closely with the loss prevention team and other departments.
- Contribute to the continuous improvement of internal control processes.

Desired Profile

- College diploma in Accounting or equivalent experience.
- 2–3 years of experience in accounting, ideally in retail.
- Proficiency in Excel and good knowledge of Outlook.
- Experience with cash registers in retail.
- Bilingualism (French/English), required to collaborate with stores across Canada.
- Rigor, autonomy, attention to detail, and team spirit.

Join a team where your rigor and analytical skills will have a direct impact on the performance and compliance of our stores.

To apply, please send your application to: **hr@bouclair.com**



Please note that this is a shortened version of the job posting. The full version will be provided to selected candidates.