

Bouclair

Opportunité de carrière : Assitant·e Acheteur·e

Sous la supervision de l'acheteur, tu participeras au développement des produits et des collections, à l'analyse des ventes et à la gestion des assortiments. Tu assureras également le lien entre les fournisseurs et les équipes internes pour le suivi des échantillons, la livraison et les emballages, tout en soutenant les initiatives marketing et commerciales

Responsabilités principales

- Participer à la sélection et au développement des produits et des collections.
- Assurer le suivi des assortiments : mise à jour des tableaux de collection et les plans d'assortiments saisonniers.
- Analyser les ventes et contribuer aux décisions d'achats
- Gérer les échantillons et coordonner les livraisons avec les équipes internes
- Collaborer avec le marketing (description des produits, emballages, visuels e-commerces).
- Effectuer des visites régulières en magasins et chez les concurrents afin de suivre les tendances du marché.

Profil recherché:

- Diplôme d'étude collégial en commercialisation de la mode ou toute autre formation pertinente
- Minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans un le secteur du commerce de détail (mode ou décoration)
- Bilinguisme français/anglais, à l'oral et à l'écrit, afin de communiquer avec des fournisseurs internationaux
- Excellente maîtrise de la suite MS Office (particulièrement Excel et Word)
- Solide compétence des affaires, orientation vers les résultats
- Excellente gestion des priorités et efficacité à travailler sous délais serrés
- Minutie, rigueur et souci du détail.
- Capacité d'analyse et résolution de problèmes.
- Engagement et initiative dans le domaine du design.

Rejoignez une équipe où votre **rigueur**, vos compétences **analytiques** et votre **sens de l'organisation** auront un impact direct sur le développement des produits, la gestion des assortiments et la performance de nos magasins.

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature à l'adresse suivante hr@bouclair.com.



Bouclair

Career Opportunity: Assistant Buyer

Under the supervision of the Buyer, you will participate in the development of products and collections, analyze sales, and manage assortments. You will also act as the link between suppliers and internal teams for the follow-up of samples, deliveries, and packaging while supporting marketing and commercial initiatives.

Key Responsibilities

- Participate in the selection and development of products and collections
- Manage assortments: update collection tables and seasonal assortment plans
- Analyze sales and contribute to purchasing decisions
- Handle samples and coordinate deliveries with internal teams
- Collaborate with marketing (product descriptions, packaging, e-commerce visuals)
- Conduct regular store and competitor visits to track market trends

Desired Profile

- College diploma in Fashion Marketing or another relevant field
- Minimum 2 years of experience in a similar role, ideally in retail (fashion or home decor)
- Bilingual in French and English, both spoken and written, to communicate with international suppliers
- Excellent proficiency in MS Office, especially Excel and Word
- Strong business acumen and results-oriented mindset
- Excellent time management and ability to work efficiently under tight deadlines
- Attention to detail, precision, and rigor
- Analytical and problem-solving skills
- Commitment and initiative in the field of design

Join a team where your **rigor**, **analytical** skills, and **organizational abilities** will have a direct impact on product development, assortment management, and the performance of our stores.

To apply, please send your application to: hr@bouclair.com

